

**Beschrijvend document:**

**Raamovereenkomst levering minicontainers c.a.**



**Opstellers:**

**Projectteam Gemeente Hilvarenbeek**

**Kenmerk: siw010167**

**Datum: 30 juni 2023**

## Inhoudsopgave

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Aanbestedingskader .....</b>                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1. Introductie.....                                                                  | 4         |
| 1.1.1. Omschrijving van de opdracht .....                                              | 4         |
| 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....                                                | 4         |
| 1.2.1 Aanbestedingsprocedure .....                                                     | 4         |
| 1.2.2 Klachtenregeling .....                                                           | 4         |
| 1.2.3 Clusteren en percelen.....                                                       | 5         |
| 1.2.4 Varianten .....                                                                  | 5         |
| 1.2.5 Gunningscriterium .....                                                          | 5         |
| 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....                                           | 5         |
| 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....                               | 6         |
| 1.5. Planning.....                                                                     | 7         |
| <b>2. De opdracht .....</b>                                                            | <b>8</b>  |
| 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....                                      | 8         |
| 2.2. Eisen aan de opdracht .....                                                       | 8         |
| <b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>                                               | <b>9</b>  |
| 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....                                             | 9         |
| 3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....                                                   | 9         |
| 3.1.2. Duur van de overeenkomst.....                                                   | 9         |
| 3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst .....                                           | 9         |
| 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....                                            | 9         |
| 3.2. Financiële bepalingen.....                                                        | 10        |
| 3.2.1. Tarieven .....                                                                  | 10        |
| 3.2.2. Indexering .....                                                                | 10        |
| 3.2.3. Facturatie en betaling.....                                                     | 10        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                 | <b>11</b> |
| 4.2. Nota van Inlichtingen .....                                                       | 11        |
| 4.3. Indiening van de inschrijving .....                                               | 11        |
| 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....   | 12        |
| 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                    | 12        |
| 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....                                           | 12        |
| 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                                   | 14        |
| 4.5.1. Uitsluitingsgronden .....                                                       | 14        |
| 4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....                                             | 15        |
| 4.5.3. Geschiktheidseisen.....                                                         | 16        |
| 4.5.4. Bewijsmiddelen.....                                                             | 17        |
| 4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) ..... | 17        |

|                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.7. Eisen aan de inschrijving .....                                                                | 17           |
| 4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid .....                                                | 17           |
| 4.7.2. Aanvulling van de inschrijving .....                                                         | 18           |
| 4.7.3. Gestanddoeningstermijn .....                                                                 | 18           |
| 4.8. Beoordeling van de inschrijvingen .....                                                        | 19           |
| 4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria .....                                               | 19           |
| 4.8.2. Beoordelingsmethodiek .....                                                                  | 22           |
| 4.9 Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek .....                                      | 23           |
| 4.10. Gunning van de opdracht .....                                                                 | 23           |
| <b>Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet .....</b>                                                          | <b>25</b>    |
| <b>Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland .....</b>                                       | <b>26</b>    |
| <b>Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie .....</b>                                   | <b>27</b>    |
| <b>Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>                                 | <b>.....</b> |
| <b>Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek .....</b> | <b>.....</b> |
| <b>Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst .....</b>                                                   | <b>.....</b> |
| <b>Bijlage 7 Technisch programma van eisen .....</b>                                                | <b>.....</b> |

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilvarenbeek, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering minicontainers aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

#### 1.1.1. Omschrijving van de opdracht

Gemeente Hilvarenbeek wil haar grondstoffenbeleid verduurzamen. Daarvoor wil zij de oude restafvalcontainers vervangen door kleinere containers. Verder breidt zij het aantal huishoudens uit dat gebruik wil maken van een Gft-container. Vanaf 12 september 2023 moet de opdrachtnemer een leverancier en partner zijn die opdrachtgever betrouwbaar, snel levert en daadkrachtig de gemeente ondersteunt met de in het programma van eisen omschreven diensten.

#### Levering deelopdracht uiterlijk 15 november 2023

In de gemeente Hilvarenbeek zijn de volgende aantallen nodig uiterlijk **15 november 2023** (dit is een fatale termijn) geleverd als deelopdracht van deze raamovereenkomst om alle huishoudens te gaan voorzien van een nieuwe Gft-container:

- 7.000 containers 120 liter inhoudsmaat
- 2.500 containers 180 liter inhoudsmaat.

Het leveren van chips en dienstverlening distributie naar huishoudens op de minicontainers vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Voor een uitgebreide omschrijving van de opdracht en de eisen wordt verwezen naar hoofdstuk 2.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2 Klachtenregeling

##### **Klacht**

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar [inkoop@dongen.nl](mailto:inkoop@dongen.nl). Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Note: Het emailadres: [inkoop@dongen.nl](mailto:inkoop@dongen.nl) is correct.

### 1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

### 1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

### 1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

## **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:  
M. de Visser

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Procedurestap                                                    | Datum                             | Toelichting                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten                               | 30 juni 2023                      | Via TenderNed                                                                                                                                                                                            |
| Sluitingstermijn voor stellen van vragen                         | 10 juli 2023 17.00 uur            | Via de vragenmodule van TenderNed                                                                                                                                                                        |
| Publiceren Nota van Inlichtingen                                 | 12 juli 2023                      | Streefdatum                                                                                                                                                                                              |
| Sluitingstermijn indiening van de inschrijving                   | <b>14 augustus 2023 12.00 uur</b> | Via de digitale kluis van TenderNed                                                                                                                                                                      |
| Leveren voorbeeldcontainers conform pve t.b.v. de kwaliteitstest | <b>Uiterlijk 17 augustus 2023</b> | Locatie gemeentewerf, Bukkumweg 28, Hilvarenbeek<br><b>Stuur een email om een afspraak voor bezorging te maken aan de <a href="mailto:gemeentewerf@hilvarenbeek.nl">gemeentewerf@hilvarenbeek.nl</a></b> |
| Kwaliteitstest voorbeeldcontainers conform pve gunningscriteria  | <b>18 augustus 2023</b>           |                                                                                                                                                                                                          |
| Gunningsbeslissing                                               | 22 augustus 2023                  | Streefdatum                                                                                                                                                                                              |
| Bezwaartermijn                                                   | 20 dagen<br>bezwaartermijn        |                                                                                                                                                                                                          |
| Definitieve gunning                                              | 12 september 2023                 | Streefdatum                                                                                                                                                                                              |
| Start van de opdracht vanaf                                      | 13 september 2023                 |                                                                                                                                                                                                          |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## **2. De opdracht**

### **2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding**

Gemeente Hilvarenbeek wil haar grondstoffenbeleid verduurzamen. Daarvoor wil zij de oude restafvalcontainers vervangen door kleinere containers. Verder breidt zij het aantal huishoudens uit dat gebruik wil maken van een Gft-container. Dit bestek is gericht op het leveren van nieuwe mini containers voor het inzamelen van GFT- afval en huishoudelijk restafval.

### **2.2. Eisen aan de opdracht**

Zie bijlage 7 voor het technische programma van eisen.

### 3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document raamovereenkomst levering minicontainers c.a. met kenmerk **siw010167** d.d. 30 juni 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is direct na definitieve gunning. De definitieve gunning staat op dit moment gepland op 12 september 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 oktober 2027.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 oktober 2027 of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

##### 3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 550.000, -- exclusief BTW.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 550.000, -- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

### **3.2. Financiële bepalingen**

#### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

#### 3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-05-2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CPI-consumenten prijzen zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van april, voor de eerste indexering 01-05-2025. Deze mutatie dient uiterlijk 01-02-2025 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

#### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen.

Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: [crediteuren@hilvarenbeek.nl](mailto:crediteuren@hilvarenbeek.nl). Creditnota's dienen apart van de maandfacturen verstuurd te worden. De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 10 juli 2023 17.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 12 juli 2023 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 14 augustus 2023 12.00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

#### **4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

##### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Onderdeel III C zijn niet van toepassing.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

##### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

##### Meerdere inschrijvingen concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of

- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;  
als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

## 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A UEA      | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul> | <b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.<br><br><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. |
| Deel III B UEA      | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.<br><br><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.   |

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst besluit met in achtneming van par. 2.3.5.1 of inschrijver wordt uitgesloten. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

| Geschiktheidseis                 | Omschrijving                                                                      | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid | Referentieopdracht                                                                | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Beroepsbevoegdheid               | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.                                                                                                                                                                                                       |

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

#### **4.7. Eisen aan de inschrijving**

##### 4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1); \*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4); \*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie leveren van mini containers (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7.2. Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de opdrachtgever een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De opdrachtgever kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de opdrachtgever een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de opdrachtgever de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

De opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

#### 4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving/ digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

De opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

## 4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

### 4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en/ of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1 Praktijktest;
- Kwaliteitscriterium 2 Verlengde garantie.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

| <b>Prijs</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                            | <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p> |
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inschrijvingsbiljet bijlage 1.</li></ul> <p>(Totaal som = onderdeel 1 + onderdeel 2)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Kwaliteitscriterium 1. <b>Praktijktest</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maximaal te behalen fictieve korting : € 90.000, --.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Omschrijving</p> <p>De aangeboden voorbeeld minicontainers dienen conform programma van eisen geleverd te worden.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Doel                                                                                                                     | Opdrachtgever hecht waarde aan kwalitatief goede producten. Om dit gunningscriterium te beoordelen, wordt een praktijktest uitgevoerd met de aangeboden voorbeeldcontainers van 120 liter en 180 liter door beoordelingsteam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Score                                                                                                                    | <p>Praktijktest wordt als volgt beoordeeld:</p> <p>De aangeboden containers voldoen aan programma van eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aangeboden containers scoren <u>redelijk</u> op de praktijktest, = € 30.000, -- fictieve korting, dat wil zeggen dat de containers op de onderdelen A+B van de praktijktest <i>redelijk</i> scoren.</li> <li>- De aangeboden containers scoren <u>goed</u> op de praktijktest, = € 60.000, -- fictieve korting dat wil zeggen dat de containers op de onderdelen A+B van de praktijktest <i>goed</i> scoren.</li> <li>- De aangeboden containers bieden <u>uitmuntend</u> op de praktijktest, = € 90.000, fictieve korting dat wil zeggen dat de containers op de onderdelen A+B van de praktijktest <i>uitmuntend</i> scoren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Maatstaf                                                                                                                 | <p>Minimum eisen zijn vastgelegd in het programma van eisen. De gemeente wil de aangeboden containers kunnen testen op de volgende onderdelen:</p> <p><u>A. Eenvoud kantelen (met voetgreep), aanhaken, ledigen en terugplaatsen, comfort handgreep achterzijde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe makkelijk kunnen de containers gekanteld worden?</li> <li>- Hoe makkelijk kunnen de containers worden geleegd?</li> <li>- Hoe comfortabel is de handgreep voor de beladers?</li> </ul> <p><u>B. Vormvastheid kamopnamerand, vormvastheid romp, vormvastheid deksel, robuustheid scharnieren deksel, slijtvastheid bodem (dikte + hoogte rand)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afvullen met 75 kg lading, op kam plaatsen, 10 maal heffen en controleren op schade</li> <li>- 10 maal stevig drukken en knijpen en controleren op schade</li> <li>- Hoe sterk zijn de scharnieren?</li> <li>- Dikte en hoogte van de rand bepalen de snelheid van het doorslijten van de bodem.</li> </ul> |
| Informatie t.b.v. de praktijktest                                                                                        | <p>De aangeboden voorbeeld minicontainers dienen conform programma van eisen geleverd te worden. Voor deze praktijktest dient de inschrijver aan te leveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 x gebruiksklare container van 120 liter;</li> <li>b) 1 x gebruiksklare container van 180 liter;</li> <li>c) 1 x klep voor 120 liter container die wordt nageleverd ter vervanging van een defecte klep;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>d) 1 x klep voor 180 liter container die wordt nageleverd ter vervanging van een defecte klep</p> <p>e) 1 x wiel dat wordt nageleverd ter vervanging van een defect wiel.</p> <p>f) 1 x as die wordt nageleverd ter vervanging van een defecte as.</p> <p>Voorbeelden van onderdelen kunnen voor inschrijving achterwege worden gelaten indien onderdelen identiek zijn aan de voorbeeldcontainer.</p> <p>1.1 Voor de op het inschrijfbiljet vermelde containertype dient minimaal de volgende documentatie digitaal of in gedrukte vorm in de Duitse, Engelse en/of Nederlandse taal te worden geleverd:</p> <p>1.1.1 tekeningen met maatvoering in centimeters van alle zijden;</p> <p>1.1.2 gewicht in gram van een volledige container;</p> <p>1.1.3 alle certificaten die nodig zijn voor het kunnen voldoen aan de onder 2.2.</p> <p>Afwijking van documentatie ten aanzien van de voorbeeldcontainer geeft uitsluiting van de aanbesteding.</p> <p>1.2 De voorbeeld mini containers (en eventuele voorbeeldonderdelen) van de Inschrijver die worden aangeleverd bij de opdrachtgever.</p> <p>De voorbeeldcontainer (en eventuele voorbeeldonderdelen) van de inschrijver die uiteindelijk de opdracht definitief wordt gegund, worden eigendom van de opdrachtgever als referentie voor toekomstige leveringen. Na definitieve gunning kunnen de geteste containers (en eventuele voorbeeldonderdelen) van de overige inschrijvers (zonder opdracht) bij de opdrachtgever worden afgehaald, tegen vergoeding naar inschrijver worden verzonden of bij schriftelijke melding aan opdrachtgever wordt hiervan afstand gedaan.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Kwaliteitscriterium 2 Verlengde garantie              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximaal te behalen fictieve korting : € 120.000, --. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omschrijving                                          | De minimaal gevraagde garantieperiode is 8 jaar (zie programma van eisen), elk jaar daarboven wordt beloond, tot een maximum van 12 jaar.                                                                                                                                                                                                             |
| Doel                                                  | Opdrachtgever hecht waarde aan kwalitatief goede producten en duurzaamheid. Om de beste kwaliteit te belonen wordt een verlengde garantieperiode beloond. De geboden verlengde garantieperiode dient opgegeven te worden op het inschrijfbiljet.                                                                                                      |
| Scoretabel                                            | <p>Verlengde garantie wordt als volgt beoordeeld:</p> <p>8 jaar: 0%, dit betekent geen fictieve korting</p> <p>9 jaar: dit betekent € 60.000,-- fictieve korting</p> <p>10 jaar: dit betekent € 80.000,-- fictieve korting</p> <p>11 jaar: dit betekent € 100.000,-- fictieve korting</p> <p>12 jaar: dit betekent € 120.000,-- fictieve korting.</p> |

|                                         |                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maatstaf                                | De minimumeis is 8 jaar.                                                                         |
| Benodigde informatie in de inschrijving | De geboden verlengde garantieperiode dient opgegeven te worden op het inschrijfbiljet bijlage 1. |

#### 4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en extern bureau met de volgende functies:

- Teamleider buitendienst
- Medewerker buitendienst containers
- Extern ondersteunend adviseur

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (gunningscriterium 2 verlengde garantie) onder het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling (gunningscriterium 1 praktijktest) in consensus waarbij de containers onderling vergeleken worden op punten A+B van de praktijktest;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van fictieve inschrijfsommen.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

| Criterium | Omschrijving                          | Maximaal te behalen fictieve aftrek |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| K1.       | Praktijktest                          | € 90.000, --                        |
| K2.       | Verlengde garantie                    | € 120.000,--                        |
|           | <b>Totaal fictieve aftrek K1+K2 =</b> | <b>€ 210.000,--</b>                 |

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend, zie scoretabellen opgenomen bij de kwaliteitscriteria.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

#### **4.9 Verificatietest aangeboden mini containers**

De gemeente zal met de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt een verificatietest uitvoeren voordat de definitieve gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens de verificatietest dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000, -, onverminderd het recht van de aanbestedende dienst om de overeenkomst te ontbinden en/of de werkelijk schade te verhalen op opdrachtnemer.

#### **4.10. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt en de scores die behaald zijn op de kwalitatieve onderdelen.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

De opdrachtgever zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [inkoop@oisterwijk.nl](mailto:inkoop@oisterwijk.nl).

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.



## Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

**Aanbesteding:** raamovereenkomst levering minicontainers c.a.  
**Opdrachtgever:** gemeente Hilvarenbeek  
**Kenmerk:** siw 010167

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

| Onderdeel     | Toelichting                                                                                                            | Aantal | eenheidsprijs | Totale kosten<br>(aantal x<br>eenheidsprijs) |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------------------------------------|
| 1.            | Levering complete mini container 120 liter<br>(inclusief klep, wiel, as) conform beschrijvend<br>document en bijlagen. | 7000   | €             | €                                            |
| 2.            | Levering complete mini container 180 liter<br>(inclusief klep, wiel, as) conform beschrijvend<br>document en bijlagen. | 2500   | €             | €                                            |
| <b>TOTAAL</b> | <b>Totaal = som onderdeel1 + onderdeel 2</b>                                                                           |        |               | <b>€</b>                                     |

De kosten voor **optionele** onderdelen zijn als volgt (deze prijzen worden niet meegenomen in de beoordeling):

| Onderdeel | Toelichting                                                                          | Aan<br>tal | eenheidsprijs |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|           | Levering klep mini container 120 liter                                               | 1          | €             |
|           | Levering klep mini container 180 liter                                               | 1          | €             |
|           | Levering wiel mini container 120 liter                                               | 1          | €             |
|           | Levering wiel mini container 180 liter                                               | 1          | €             |
|           | Levering as mini container 120 liter                                                 | 1          | €             |
|           | Levering as mini container 180 liter                                                 | 1          | €             |
|           | In te leveren gebruikte mini container 120 liter aan<br>opdrachtnemer voor recycling | 1          | €             |
|           | In te leveren gebruikte mini container 180 liter aan<br>opdrachtnemer voor recycling | 1          | €             |

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Verlengde garantie: vul hier in het aantal jaren garantie (keuze uit 8 jaar/9 jaar/10 jaar/11 jaar/12 jaar): ..... aantal jaar  
 garantie

Alle gele cellen dienen ingevuld te zijn, anders is de inschrijving ongeldig.

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk siw010167, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk **<kenmerk>**, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger\*: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

*\*Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

### Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding raamovereenkomst levering mini containers c.a. d.d. 30 juni 2023.

*Kerncompetentie:*

*Ervaring leveren mini containers t.b.v. afvalinzameling gemeente*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Referentie<br>(naam organisatie) | .....                   |
| Contactpersoon referentie        | .....                   |
| Adresgegevens referentie         | .....<br>.....<br>..... |
| Telefoonnummer contactpersoon    | .....                   |
| E-mail contactpersoon            | .....                   |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt: | De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het leveren van mini containers. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie(s) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van de aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze minimaal een jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben.<br><br>De inschrijver toont de referentieopdracht aan door middel van het ingevulde referentieformulier (bijlage 3). |
| Omvang van de opdracht                                                        | Als minimum omvang van de referentieopdracht geldt dat minimaal 5.000 mini containers die bestemd zijn voor de afvalinzameling van een gemeente moeten zijn geleverd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Korte omschrijving van de rol van inschrijver:                                | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datum start uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Datum einde uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

#### **Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

#### **Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek**

- Separaat toegevoegd

#### **Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst**

- wordt bij nota van inlichtingen verstrekt

#### **Bijlage 7 Technisch programma van eisen**

- Separaat toegevoegd